



L'Institut Départemental de l'Enfance, de la Famille et du Handicap pour l'Insertion (IDEFHI)

2ème établissement social et médico-social public, l'IDEFHI accueille environ 2 600 usagers relevant du secteur de la protection de l'enfance ou du handicap, implanté sur l'ensemble du territoire départemental.

Les services de protection de l'enfance habilités pour 1 377 places assurent différents modes d'accompagnement selon l'âge et les projets personnalisés : en hébergement collectif, en appartement, en accueil familial ou à domicile.

Les structures du secteur handicap reçoivent des enfants au sein d'un ITEP, d'un IME ou du Centre François Truffaut (déficiences sensorielles ou troubles spécifiques du langage).

Le Centre François Truffaut prend en charge également des adultes en situation de handicap en Atelier de jour, en ESAT (Etablissement et Service d'Aide par le Travail) ou en Foyer d'hébergement.

Le budget de fonctionnement de l'IDEFHI de l'ordre de 91 millions d'euros, relève d'un double financement de la part du Département de Seine-Maritime et de l'Agence Régionale de Santé.

L'Etablissement compte environ 1 300 salariés.

RECHERCHE

Un(e) Responsable d'unités sociales et médico-sociales Pour son Service d'Accueil d'Urgence du Havre (STH)

Installé en centre-ville du Havre, le SAUH dispose d'une capacité de 24 places, organisée en deux unités : « les cadets » de 12 places qui accueille des garçons et filles de 3 à 11 ans et des adolescentes et « la cordée », de 12 places qui accueille des garçons adolescents.

Définition :

Planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe socio-éducative ou médico-sociale pluridisciplinaire, en lien avec le projet d'établissement (en activités : coordination de projets, relations multiservices, relations extérieures).

Missions :

- Est responsable de l'organisation et du fonctionnement de l'unité d'accueil d'urgence « les cadets » (12 places) et « la cordée » (12 places) :
 - Gérer et planifier les moyens matériels et budgétaires
 - Effectuer la gestion administrative
 - Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité
 - Réguler et gérer les imprévus liés à la vie de l'unité

- Est responsable de l'encadrement du personnel de l'unité d'accueil d'urgence (29.75 ETP):
 - Assurer la gestion administrative de l'unité.
 - Coordonner les actions
 - Apporter un appui technique
 - Conduire et animer les réunions
 - Evaluer les personnels (évaluation annuelle et entretien de formation)
 - Participer aux recrutements des agents temporaires si besoin
 - Accueillir et former les nouveaux arrivants

- Participe à la mise en œuvre et la réalisation du projet de service

- Est garant de l'élaboration des démarches de personnalisation
 - Animer le repérage des besoins individuels des usagers
 - Définir les objectifs et les priorités d'actions à mener
 - Participer à la construction des projets personnalisés
 - Évaluer les actions menées

- **Présente** chaque année à la directrice du service **un rapport d'activité** de l'unité placée sous sa responsabilité

Profil :

- Expérience souhaitée dans l'exercice de la profession de Responsable d'unités sociales ou médico-sociales
- Permis B valide obligatoire
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils bureautiques, capacités rédactionnelles et de synthèse
- Rigueur et fiabilité

Diplôme et formation, statut

- Formation en travail social de niveau VI (CAFERUIS ou équivalent exigé)
- Corps des cadres socio-éducatifs

- Contrat de droit public
- Résidence administrative à CRIQUETOT L'ESNEVAL
- Placé sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du service
- Participation à des astreintes

Rémunération

- Recrutement par voie statutaire (mutation, ou détachement) en catégorie A ou par voie contractuelle en CDD – 1 an renouvelable (ou CDI en fonction de l'expérience).
- Fonction publique hospitalière : Corps des Cadres Socio-Éducatifs.
- Rémunération brute mensuelle à titre indicatif, en fonction de l'expérience du candidat : 2 900 € (y compris astreintes) à négocier selon le profil.
- CGOS (= comité d'entreprise : vacances, billetterie, remboursements frais de garde, sport...)
- 25 congés annuels + 3 sous condition pour un temps plein + 17 RTT

Les candidatures sont à adresser à par email recrutement@idefhi.fr ou par courrier :
Mme la Directrice Générale, IDEFHI, CS 10004 - Route de Sahurs, 76380 CANTELEU